



Gruppo di Preghiera – Associazione

“Rosa di Maria Regina”

ATTO COSTITUTIVO

Associazione di Promozione Sociale (APS)

Ettore Accadia

Conferma Di Francesco

In data undici (11) del mese di febbraio (02) nell'anno duemilaventuno (2021), Festività di Nostra Signora di Lourdes, presso la chiesa della Parrocchia di Sant'Agnese di Corropoli, ubicata in Corropoli (TE) in via Ravigliano 42, alle ore 16,30 si sono riunite le seguenti *persone*:

Graziaplana Luigi nato a Corropoli (TE) il 20 luglio 1945, residente a Corropoli (TE) in via Aldo Moro 3, cittadino italiano, codice fiscale GRZ LGU 45L20 D043H;

Pantoli Santina nata a Corropoli (TE) il 01 novembre 1948 residente a Corropoli (TE) in via Aldo Moro 3, cittadina italiano, codice fiscale PNT STN 48S41 D053T;

D'Alessandro Lucia nata a Giulianova (TE) il 25 settembre 1972, residente a Corropoli (TE) in via IV Novembre 11, cittadina italiana, codice fiscale DLS LCU 72P65 E058G;

Tarquini Maria nata a Corropoli il 4 agosto 1939 residente a Martinsicuro (TE) in via Toscana 42 cittadina italiana codice fiscale TRQ MRA 39M44 D043P;

Di Bernardo Mario, nato a Castel Castagna (TE) il 14 aprile 1947 residente ad Anzola dell'Emilia (BO) in via Magenta 20, cittadino italiano, codice fiscale DBR MRA 47D16 C040F;

Pallotta Tonino nato a San Benedetto del Tronto (AP) il 22 febbraio 1967, residente a Grottammare (AP) cittadino italiano, codice fiscale PLL TNN 67B22 H769U; *IN VIA S. PATERNIANO 33*

Lucidi Maria Luisa, nata a Controguerra (TE) il 09 dicembre 1968, residente ad Alba Adriatica (TE) in viale Mazzini 72, cittadina italiana, codice fiscale LCD MLS68T09 C972K;

Accadia Ettore nato a Nocera Inferiore (SA) il 30 novembre 1955, residente a Villa Rosa di Martinsicuro (TE) in via Amalfi 10, cittadino Ita codice fiscale CCD TTR 55S30 F912A;

Di Francesco Concetto nato a Langenau (Germania) il 26 aprile 1977, residente a Martinsicuro (TE) in via Toscana 43 cittadino italiano, codice fiscale DFR CCT 77D26 Z112V;

Ferri Mauro nato a San Benedetto del Tronto (AP) il 12 settembre 1978, residente a Martinsicuro (TE) in via Piemonte 54, cittadino italiano, codice fiscale FRR MRA 78H769N;

Gregori Sara nata a San Benedetto del Tronto (AP) il 12 luglio 1987, residente a Montalto delle Marche (AP) via XXIV maggio 31, cittadina italiana, codice fiscale GRG SRA 87L52H 769I;

Piscitelli Andrea, nato a San Benedetto del Tronto (AP) il 09 settembre 1996, residente a Martinsicuro (TE) in via Metauro 8, codice fiscale PSC NDR 96P09 H769J.

I presenti designano, in qualità di *Presidente* dell'Assemblea costitutiva, il Sig. DI FRANCESCO CONCETTO il quale accetta e nomina per assisterlo e coadiuvarlo nella riunione il Sig. ACCADIA ETTORE quale *Segretario* ed estensore del presente atto.

Il Presidente dell'Assemblea costitutiva illustra i *motivi* che hanno indotto i presenti a promuovere la costituzione di una associazione e dà lettura dello *Statuto* contenente le norme relative al funzionamento dell'ente, da considerarsi parte integrante del presente *Atto costitutivo*, che viene *approvato all'unanimità*.

I presenti, di comune accordo, *convengono e stipulano* quanto segue:

ART. 1 E' costituita fra i presenti, ai sensi del *Codice civile* e del *Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117* (in seguito denominato "Codice del Terzo settore") e successive modifiche, una associazione avente la seguente denominazione:

"GRUPPO DI PREGHIERA - ASSOCIAZIONE ROSA DI MARIA REGINA APS", da ora in avanti denominata "associazione". L'associazione, che ha sede legale nel Comune di Corropoli (TE) all'indirizzo risultante dalla Amministrazione competente, potrà istituire, su delibera dell'Organo di amministrazione, uffici e sedi operative altrove. Il trasferimento della sede all'interno del Comune non comporta la modifica del presente Statuto.

L'associazione ha *durata illimitata*.

ART. 2 - Fino all'operatività del Registro unico nazionale Terzo settore continuano ad applicarsi per l'associazione le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione nel Registro regionale delle APS. Il requisito dell'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore, nelle more dell'istituzione del Registro medesimo, si intende soddisfatto da parte dell'associazione, ai sensi dell'art. 101 del Codice del terzo settore, attraverso la sua iscrizione al Registro regionale delle associazioni di promozione sociale attualmente previsto dalla specifica normativa di settore.

ART. 3 Il patrimonio iniziale dell'associazione è di 240 euro.

ART. 4 - L'associazione *non ha scopo di lucro* e persegue finalità *civiche, solidaristiche e di utilità sociale*, mediante lo svolgimento *in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi* di una o più delle seguenti attività di interesse generale, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di *volontariato dei propri associati* o delle persone aderenti agli enti associati: Essa intende operare nel settore di attività di beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo; (rif. Art. 5 - lettera u) con particolare attenzione agli anziani, ai giovani e alle famiglie in difficoltà.

Nello specifico l'Associazione, per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, e per continuare l'opera della benefattrice Rosa Di Matteo (defunta) intende svolgere, le seguenti attività: partecipazione ai banchi di solidarietà per la raccolta di alimenti, farmaci, indumenti e beni di prima necessità; raccolta diretta e distribuzione di alimenti, farmaci e beni di prima necessità; organizzazione e promozione di eventi culturali e artistici finalizzati alla diffusione della cultura della solidarietà e/o per la raccolta di fondi per finanziare le suddette attività di beneficenza; organizzazione periodica e diretta di incontri di preghiera per la recita del Santo Rosario e di altre preghiere della Tradizione Cattolica presso la chiesa sita a Corropoli (TE) in via Ravigliano 42, sede dell'associazione, lasciata attraverso testamento olografo dalla sig.ra Rosa Di Matteo alla Parrocchia di Sant'Agnese di Corropoli (TE), come da Verbale di Pubblicazione di Testamento Olografo del Notaio Avv. Marina Vincenti, Rep. 1.771, Racc.1.330 registrato a Giulianova il 27/12/2017 al n. 7909, serie 1T e Trascritto a Teramo il 27/12/2017 al n. 16965 R.G. al 11521 R.P (poiché le opere sono sostenute anche dalla preghiera); organizzazione della cura e della manutenzione della suddetta chiesa attraverso l'utilizzo di fondi propri e/o di donazioni specifiche dei propri associati o benefattori esterni che siano essi enti, società e/o persone fisiche.

L'associazione non dispone *limitazioni* con riferimento alle condizioni economiche e *discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione degli associati* e non prevede il diritto di trasferimento, a qualsiasi titolo, della quota associativa.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo settore, *attività diverse* da quelle di interesse generale, *secondarie e strumentali* rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione sarà successivamente operata da parte dell'Organo di amministrazione.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo settore, anche attività di *raccolta fondi* attraverso la richiesta a *terzi* di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare

Stato d'esercizio

Concilio C. Pironato



le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

ART. 5 I presenti stabiliscono che, per il primo mandato, l'Organo di amministrazione (o consiglio direttivo) sia composto da 5 componenti e nominano a farne parte i signori ai quali contestualmente si attribuiscono le seguenti cariche:

Presidente DI FRANCESCO CONCETTO

Vice - Presidente ETTORE ACCADIA

Segretario TONINO PALLOTTA

Consigliere LUIGI GRAZIAPLENA

Consigliere SARA GREGORI

ART. 6 I presenti stabiliscono che, per il primo mandato, l'Organo di controllo sia monocratico cioè composto da un solo componente e nominano a farne parte il/la signor/a:

Membro effettivo MARIO DI BERNARDO.

ART. 7 I presenti stabiliscono che, per il primo mandato, il Revisore dei Conti sia monocratico cioè composto da un solo componente e nominano a farne parte il/la signor/a:

Membro effettivo FERRI MASSIMO.

ART. 8 I presenti stabiliscono che, per il primo mandato, il Comitato Culturale e Artistico sia composto da componenti e nominano a farne parte i signori:

Membro effettivo KATJA AMABILI

Membro effettivo GIUSEPPE CICCHI

Membro effettivo ILENIA LAURENZI.

ART. 9 Il primo esercizio si chiuderà in data 31 dicembre. I successivi esercizi hanno inizio il 1° gennaio e si chiudono il 31 dicembre di ogni anno.

ART. 10 Le spese del presente atto, annesse e dipendenti, si convengono ad esclusivo carico dell'associazione qui costituita.

Luogo e data CORROPOLI li 11/02/2021

Letto, approvato e sottoscritto

Graziaplena Luigi [Signature]

Pantoli Santina [Signature]

D'Alessandro Lucia [Signature]

Tarquini Maria [Signature]

Di Bernardo Mario [Signature]

Pallotta Tonino [Signature]

Lucidi Maria Luisa [Signature]

Accadia Ettore [Signature]

Di Francesco Concetto [Signature]

Ferri Mauro [Signature]

Gregori Sara [Signature]

Piscitelli Andrea [Signature]

STATUTO

"GRUPPO DI PREGHIERA – ASSOCIAZIONE ROSA DI MARIA REGINA ETS - APS"

ART. 1 - COSTITUZIONE, DENOMINAZIONE, SEDE E DURATA

E' costituito l'Ente di Terzo Settore denominato "GRUPPO DI PREGHIERA – ASSOCIAZIONE ROSA DI MARIA REGINA ETS - APS" ai sensi del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e successive modifiche, e per quanto non previsto, dalle norme del Codice Civile e relative disposizioni di attuazione, in quanto compatibili.

L'Associazione ha sede in Corropoli (TE) in Via Ravigliano 42.

La durata dell'Associazione è illimitata e la stessa potrà essere sciolta con delibera dell'Assemblea Straordinaria degli associati.

Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, se avviene all'interno dello stesso Comune e deve essere comunicata entro 30 giorni dal verificarsi dell'evento agli enti gestori di pubblici registri presso i quali l'organizzazione è iscritta.

ART. 2 - SCOPO E OGGETTO SOCIALE

L'Associazione persegue, senza scopo di lucro, *in via esclusiva o principale* finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. Essa intende operare nel settore di attività di beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo; (rif. Art. 5 – lettera u) con particolare attenzione agli anziani, ai giovani e alle famiglie in difficoltà.

Nello specifico l'Associazione, per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, e per continuare l'opera della benefattrice e defunta Rosa Di Matteo intende svolgere, le seguenti attività: partecipazione ai banchi di solidarietà per la raccolta di alimenti, farmaci, indumenti e beni di prima necessità; raccolta diretta e distribuzione di alimenti, farmaci e beni di prima necessità; organizzazione e promozione di eventi culturali e artistici finalizzati alla diffusione della cultura della solidarietà e/o per la raccolta di fondi per finanziare le suddette attività di beneficenza; organizzazione periodica e diretta di incontri di preghiera per la recita del Santo Rosario e di altre preghiere della Tradizione Cattolica presso la chiesa sita a Corropoli (TE) in via Ravigliano 42, sede dell'associazione, lasciata attraverso testamento olografo dalla sig.ra Rosa Di Matteo alla Parrocchia di Sant'Agnese di Corropoli (TE), come da Verbale di Pubblicazione di Testamento Olografo del Notaio Avv. Marina Vincenti, Rep. 1.771, Racc.1.330 registrato a Giulianova il 27/12/2017 al n. 7909, serie 1T e Trascritto a Teramo il 27/12/2017 al n. 16965 R.G. al 11521 R.P (poiché le opere sono sostenute anche dalla preghiera); organizzazione della cura e della manutenzione della suddetta chiesa attraverso l'utilizzo di fondi propri e/o di donazioni specifiche dei propri associati o benefattori esterni che siano essi enti, società e/o persone fisiche.

Le attività di cui ai commi precedenti sono svolte dall'associazione prevalentemente tramite le prestazioni dei volontari associati in modo personale, spontaneo e gratuito. Le attività sono svolte prevalentemente a favore dei propri associati, loro familiari o di terzi.

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono solo essere rimborsate dall'associazione le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, previa documentazione ed entro i limiti preventivamente stabiliti dall'associazione. Sono in ogni caso vietati i rimborsi spese di tipo forfettario

L'associazione di promozione sociale può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, fatto comunque salvo quanto disposto dall'articolo 17, comma 5, decreto lgs.117/2017, solo quando ciò' sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità'. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari o al cinque per cento del numero degli associati.

L'associato lavoratore non potrà assumere la qualifica di volontario in quanto incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui si è soci.

L'Associazione, inoltre, potrà svolgere attività diverse da quelle indicate a condizione che siano secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione sarà successivamente operata da parte dell'Organo di Amministrazione.

ART. 3 - I SOCI

Possono essere Soci dell'Associazione:

- le persone fisiche (senza alcuna distinzione di sesso, razza, idea, religione) che, condividendone lo spirito e gli ideali, intendono impegnarsi personalmente per il raggiungimento delle finalità previste dal presente Statuto;
- associazioni di promozione sociale;
- altri enti del terzo settore o senza scopo di lucro a condizione che il loro numero non sia superiore al 50% del numero delle associazioni di promozione sociale.

Il rapporto associativo e le modalità associative sono volte a garantire l'effettività del rapporto medesimo, pertanto la partecipazione alla vita associativa non potrà essere temporanea.

ART. 4 - CRITERI DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI SOCI

L'ammissione all'Associazione è deliberata dall'Organo di Amministrazione, su richiesta dell'aspirante Socio. La deliberazione è comunicata all'associato e annotata sul libro degli associati. In caso di rigetto della domanda, questa deve essere motivata e comunicata entro 60 giorni all'interessato.

La qualifica di Socio non è temporanea e si perde per dimissioni volontarie, espulsione e decesso. Le dimissioni da Socio devono essere presentate per iscritto all'Organo di Amministrazione. L'espulsione è prevista quando il Socio non ottemperi alle disposizioni del presente Statuto e di eventuali regolamenti, si renda moroso o ponga in essere comportamenti che provocano danni materiali o all'immagine dell'Associazione. L'espulsione è deliberata dall'Organo di Amministrazione, a maggioranza assoluta dei suoi membri, e comunicata mediante lettera al Socio interessato. Contro il suddetto provvedimento il Socio interessato può presentare ricorso entro trenta giorni dalla data di comunicazione dell'espulsione; il ricorso verrà esaminato dall'Assemblea nella prima riunione ordinaria.

La perdita per qualsiasi caso, della qualità di Socio non dà diritto alla restituzione di quanto versato all'Associazione.

Il decesso del Socio non conferisce agli eredi, alcun diritto nell'ambito associativo.

ART.5 - DIRITTI E DOVERI DEI SOCI

Gli associati hanno il diritto di:

- eleggere gli organi associativi e di essere eletti negli stessi;
- esaminare i libri sociali;



Settore Socioeconomico

Comitato Promozionale

- Effere de ordine
- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
 - frequentare i locali dell'associazione;
 - partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni promosse dall'associazione;
 - concorrere all'elaborazione ed approvare il programma di attività;
 - essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate;
 - prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione dei bilanci e consultare i libri associativi;
 -

Gli associati hanno l'*obbligo* di:

- rispettare il presente Statuto e gli eventuali Regolamenti interni;
- svolgere la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto;
- versare la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dall'Assemblea.

ART. 6 - ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Gli organi dell'Associazione sono: l'Assemblea, l'Organo di Amministrazione (Direttivo) e l'Organo di Controllo, l'Organo di Revisione e il Comitato Culturale e Artistico. In caso di necessità e emergenza gli organi sociali dell'Associazione possono riunirsi a distanza, attraverso strumenti elettronici (zoom, skype, whatsapp ecc...) nel rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità attraverso la messa a disposizione in anticipo dei materiali oggetto della discussione, che consentono al Presidente dell'Associazione di accertare, la simultaneità della partecipazione, la regolarità della costituzione della riunione identificando in modo certo i partecipanti, il regolare svolgimento dell'adunanza e la constatazione dei risultati delle votazioni, in modo da redigere apposito verbale della riunione a distanza.

ART. 7 - ASSEMBLEA

L'Assemblea dei Soci è l'organo sovrano dell'Associazione; è composta da tutti i Soci per i quali sussiste tale qualifica al momento della convocazione e può essere Ordinaria e Straordinaria.

Hanno diritto di voto tutti coloro che sono iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati.

L'Assemblea è convocata dal Presidente almeno una volta l'anno entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale per l'approvazione del bilancio e, comunque, ogni volta che l'Organo di Amministrazione lo ritenga opportuno, ovvero quando venga fatta richiesta da almeno un decimo dei Soci, purché in regola con i versamenti delle quote associative. La convocazione dell'Assemblea deve essere effettuata almeno 15 giorni prima della data della riunione mediante lettera, mail, avviso affisso nella sede associativa o utilizzo di social comunicativi.

L'avviso di convocazione deve contenere il giorno, l'ora e il luogo della prima e della seconda convocazione, nonché l'ordine del giorno.

Possono intervenire all'Assemblea (Ordinaria e Straordinaria), con diritto di voto, tutti i Soci maggiorenni purché in regola con il pagamento delle quote associative; a ciascun Socio spetta un solo voto. E' ammesso l'intervento per delega da conferirsi per iscritto esclusivamente ad altro Socio.

Ciascun associato può rappresentare fino ad un massimo di tre associati nelle associazioni con un numero di associati inferiore a cinquecento e di cinque associati in quelle con un numero di associati non inferiore a cinquecento.

Si applicano, i commi quarto e quinto dell'art.2372 c.c. in quanto compatibili.

Contra C. Tommaso

Le votazioni dell'Assemblea avverranno, su indicazione della stessa, per alzata di mano, per appello nominale o con voto segreto.

All'Assemblea spettano i seguenti compiti:

IN SEDE ORDINARIA:

1. Approvare il bilancio;
2. Nominare e revocare i componenti degli organi sociali;
3. Nominare e revocare, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
4. Deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuovere azione di responsabilità nei loro confronti;
5. Deliberare su eventuali ricorsi da parte dei soci espulsi;
6. Approvare l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
7. Deliberare su ogni altro argomento di carattere ordinario e di interesse generale posto all'ordine del giorno.

IN SEDE STRAORDINARIA:

1. Deliberare sulla trasformazione, fusione o scioglimento dell'Associazione;
2. Deliberare sulle proposte di modifica dello Statuto;
3. Deliberare su ogni altro argomento di carattere straordinario e di interesse generale posto all'ordine del giorno.

L'Assemblea ordinaria, presieduta dal Presidente del Organo di Amministrazione il quale nomina fra i Soci un Segretario verbalizzante, è validamente costituita in prima convocazione per la presenza del 50% più uno dei Soci, in seconda convocazione qualunque sia il numero dei Soci presenti. L'Assemblea ordinaria delibera validamente, sia in prima che in seconda convocazione, con la maggioranza del 50% più uno dei presenti su tutte le questioni poste all'ordine del giorno. Tra la prima e seconda convocazione deve intercorrere almeno

L'Assemblea Straordinaria è presieduta da un Presidente nominato dall'Assemblea stessa a maggioranza semplice il quale nomina tra i Soci un Segretario verbalizzante. Per modificare lo Statuto l'Assemblea Straordinaria è validamente costituita con la presenza di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati e delibera con la maggioranza del 50% più uno dei presenti. Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio, occorre il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati.

Tutte le delibere assembleari e i rendiconti, oltre ad essere debitamente trascritti nel libro dei verbali delle assemblee dei Soci sono pubblicizzati ai Soci con l'esposizione per 30 giorni dopo l'approvazione nella sede dell'Associazione.

ART. 8 - ORGANO DI AMMINISTRAZIONE

L'Organo di Amministrazione è l'organo esecutivo e gestionale dell'Associazione ed è eletto dall'Assemblea ogni 5 anni. Esso è composto da un minimo di 5 ad un massimo di 7 membri.

Gli amministratori sono rieleggibili e tutti gli incarichi si intendono a titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

Gli amministratori possono essere revocati dall'Assemblea dei soci; esso rimarrà comunque in carica fino all'elezione del nuovo. In caso di dimissioni di un componente, viene cooptato il primo dei non eletti.

L'organo di Amministrazione nomina al proprio interno il rappresentante legale dell'associazione e il Vice Presidente.

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

Storre Accordia

Concetta Li Fionani



Il Presidente *rappresenta legalmente* l'associazione - nei rapporti interni ed in quelli esterni, nei confronti di terzi ed in giudizio - e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Il Presidente *dura in carica* quanto l'Organo di Amministrazione e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca, per gravi motivi, decisa dall'Assemblea, con la maggioranza dei presenti.

Membro di diritto dell'organo di amministrazione sarà il Parroco che di volta in volta si succederà nell'amministrazione della Parrocchia di Sant'Agnese di Corropoli, in quanto la chiesa di via Ravigliano 42, sede dell'associazione, è stata lasciata attraverso testamento olografo dalla sig.ra Rosa Di Matteo alla Parrocchia di Sant'Agnese di Corropoli, come da Verbale di Pubblicazione di Testamento Olografo del Notaio Avv. Marina Vincenti, Rep. 1.771, Racc. 1.330 registrato a Giulianova il 27/12/2017 al n. 7909, serie 1T e Trascritto a Teramo il 27/12/2017 al n. 16965 R.G. al 11521 R.P.

In particolare, e tra gli altri, sono compiti di questo organo:

- eseguire le deliberazioni dell'Assemblea;
- formulare i programmi di attività associativa sulla base delle linee approvate dall'Assemblea;
- predisporre il Bilancio di esercizio e l'eventuale Bilancio sociale nei casi e con le modalità previste al raggiungimento delle soglie di legge;
- predisporre tutti gli elementi utili all'Assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio;
- deliberare l'ammissione e l'esclusione degli associati;
- deliberare le azioni disciplinari nei confronti degli associati;
- stipulare tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative;
- curare la gestione di tutti i beni mobili e immobili di proprietà dell'associazione o ad essa affidati;
- curare la manutenzione, la pulizia e il decoro della chiesa sita in via a Corropoli (TE) in via Ravigliano, 42, sede dell'Associazione;

L'Organo di Amministrazione è dotato dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione. Compie tutti gli atti che lo statuto o le leggi non attribuiscono ad altri organi.

L'Organo di Amministrazione si riunisce almeno due volte l'anno.

Le convocazioni debbono essere effettuate con avviso scritto da recapitarsi almeno 15 giorni prima della data della riunione da parte del legale rappresentante. Tale avviso deve contenere l'ordine del giorno, la data, l'orario ed il luogo della seduta. Le riunioni dell'organo di amministrazione sono in unica convocazione.

L'Organo di Amministrazione è validamente *costituito* quando è presente la maggioranza dei componenti e le *deliberazioni* sono assunte a maggioranza assoluta dei presenti.

La *maggioranza* degli amministratori sono *scelti* tra le persone fisiche associate ovvero indicate dagli enti associati: si applica l'art. 2382 Codice civile riguardo alle cause di ineleggibilità e di decadenza.

L'Organo di Amministrazione redige il rendiconto economico finanziario dell'Associazione e il bilancio preventivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.

Il rendiconto consuntivo deve informare circa la complessiva situazione economica e finanziaria dell'Associazione.

Il rendiconto deve essere redatto con chiarezza e deve rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale ed economico-finanziaria dell'Associazione, nel rispetto del principio della trasparenza nei confronti degli associati.

Eventuali utili di gestione dovranno essere reinvestiti nelle attività istituzionali.

Esborre de capite

Luca L. Ferraro



Insieme alla convocazione dell'Assemblea ordinaria che riporta all'ordine del giorno l'approvazione del rendiconto, deve essere messo a disposizione di tutti i soci copia del rendiconto stesso.

L'organo di amministrazione decade per dimissioni contemporanee della metà più uno dei suoi componenti.

Il *potere di rappresentanza* attribuito agli amministratori è *generale*, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

ART. 10 - ORGANO DI CONTROLLO

L'organo di controllo, collegiale o monocratico, deve essere nominato dall'assemblea quando l'associazione superi per due esercizi consecutivi due dei limiti quantitativi e qualitativi previsti dall'art. 30 del Dlgs. 117/2017.

La scelta dei componenti l'organo di controllo avviene secondo quanto previsto dall'art. 2397 del Codice Civile.

L'organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 11 - REVISIONE LEGALE DEI CONTI

L'organo di Revisione Legale dei conti, collegiale o monocratico, deve essere nominato dall'assemblea quando l'associazione superi per due esercizi consecutivi due dei limiti quantitativi e qualitativi previsti dall'art. 31 del Dlgs. 117/2017.

L'organo di revisione è nominato dall'assemblea tra i revisori legali dei conti o società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

L'organo di revisione, vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

I componenti dell'organo di revisione possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 12 - COMITATO CULTURALE E ARTISTICO

Il Comitato Culturale e Artistico è nominato dall'Assemblea tra i soci ed è un organo di carattere consultivo e di ausilio in caso di organizzazione di eventi culturali e artistici avente come scopo le attività di cui all'Art. 2. Tale organo coadiuva l'Organo di Amministrazione ogni qual volta viene richiesto parere, consulenza o intervento.

ART. 13 - PATRIMONIO ED ESERCIZIO FINANZIARIO

Il patrimonio dell'associazione è costituito da:

1. quote associative;

2. contributi pubblici e privati;
3. donazioni e lasciti testamentari;
4. rendite patrimoniali;
5. raccolte fondi;
6. entrate derivanti da attività diverse secondarie e strumentali (rif. Art 6 del Decreto Legislativo n. 117/2017).

Il patrimonio è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

L'Associazione vieta la distribuzione, anche in forma indiretta, di utili o avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo. Gli utili o gli avanzi di gestione sono impiegati esclusivamente per la realizzazione di attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse. L'anno sociale e l'esercizio finanziario vanno dal 01/01 al 31/12 di ogni anno. L'Organo di amministrazione dovrà predisporre il bilancio di esercizio secondo le modalità stabilite dall'art. 13 del Dlgs. 117/2017 e s.m.i.

L'associazione può esercitare anche attività di raccolta fondi, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo settore, - attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

Indipendentemente dalla redazione del bilancio di esercizio, l'Associazione per ogni attività occasionale di raccolta pubblica di fondi eseguita in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione, redige entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio un apposito e separato rendiconto dal quale devono risultare, anche a mezzo di relazione illustrativa, in modo chiaro e trasparente le entrate e le spese relative a ciascuno di detta celebrazione, ricorrenza o campagna di sensibilizzazione, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico.

Per le ASSOCIAZIONI DI MAGGIORI DIMENSIONI

ART. 14

(Bilancio sociale e informativa sociale)

Se i ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate > 100 mila euro annui

L'associazione deve pubblicare annualmente e tenere aggiornati nel proprio sito internet gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti e agli associati.

Se ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate > 1 mln di euro annui

L'associazione deve redigere, depositare presso il Registro unico nazionale del terzo settore e pubblicare nel proprio sito internet il *bilancio sociale*.

ART. 15

Statore de cada



Raffa Ciferri



(Libri)

L'associazione deve tenere i seguenti libri:

- libro degli *associati*, tenuto a cura dell'Organo di amministrazione;
- registro dei *volontari*, che svolgono la loro attività in modo *non occasionale*;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'*Assemblea*, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura dell'Organo di amministrazione;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'*Organo di amministrazione*, tenuto a cura dello stesso organo;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'*Organo di controllo*, tenuto a cura dello stesso organo;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni degli eventuali *altri organi associativi*, tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono.

Gli associati hanno *diritto di esaminare* i suddetti libri associativi secondo le seguenti modalità

A titolo esemplificativo:

richiesta scritta al Legale Rappresentante, consultazione diretta e/o richiesta copie integrali o estratti a proprie spese.

ART. 16 - SCIOGLIMENTO

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea Straordinaria dei Soci, su proposta del Consiglio Direttivo, la quale nominerà anche i liquidatori. Il patrimonio residuo sarà devoluto, previo parere favorevole dell'Ufficio Regionale del Registro Unico del Terzo Settore, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del terzo settore *individuati dall'organo sociale competente o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale.*

ART. 17 - RINVIO

Per quanto non è espressamente previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal *Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117* (Codice del terzo settore) e s.m.i. e, in quanto compatibile, dal *Codice civile.*

Tale Statuto è stato letto, confermato e sottoscritto in tutte le sue parti e articoli dai presenti:

Graziaplana Luigi		Pantoli Santina	
D'Alessandro Lucia		Tarquini Maria	
Di Bernardo Mario		Pallotta Tonino	
Lucidi Maria Luisa		Accadia Ettore	
Di Francesco Concetto		Ferri Mauro	
Gregori Sara		Piscitelli Andrea	

Settore Accadia

Conaff C. Francesco

AGENZIA DELLE ENTRATE
Direzione Provinciale di Teramo
Ufficio Territoriale di Giulianova



Il presente atto è stato qui registrato il 23/2/2021

al n. 239 serie 3

Versamento di € 209,00 del 23/2/2021

P. [Signature]
Il Direttore Provinciale



[Faint, illegible text and signatures at the bottom of the page]